

Fiche pratique

(Evénements étudiants éco responsables)



Organiser un événement de manière écologique

Réflexion au sein du groupe de travail pour la signature de la charte SER (9 juin 2018)

Avant:

Welcome packs	Se fournir en goodies réutilisables : écocups , assiettes creuses réutilisables ou tuperwares, couvercles d'écocups, cendriers de poche	<input type="checkbox"/>
	Refuser les goodies des partenaires qui ne semblent pas pertinents ou s'il y a trop d'emballages	<input type="checkbox"/>
	Proposer plutôt aux gens de piocher ce qu'ils veulent pour former leur welcome pack: chacun prend ce qu'il veut vraiment OU mettre à disposition à côté du stand de distribution des welcome packs un bac pour y mettre les choses dont on ne veut pas	<input type="checkbox"/>
	Eviter de créer des goodies seulement pour un événement, mais plutôt créer des goodies réutilisables à plusieurs événements	<input type="checkbox"/>
Communication	Utiliser du papier recyclé pour les affiches	<input type="checkbox"/>
	Ne pas imprimer trop d'affiches mais les placer à des endroits stratégiques	<input type="checkbox"/>
Nourriture	Faire soi-même ou par d'autres associations du réseau	<input type="checkbox"/>
	Utiliser des produits locaux	<input type="checkbox"/>
	Contacteur l'AGORAé pour obtenir des fruits et légumes locaux à bas prix avec le partenariat des paniers de fruits et légumes	<input type="checkbox"/>
La liste de courses	Sacs pour ordures ménagères	<input type="checkbox"/>
	Sacs jaunes	<input type="checkbox"/>
	Autres sacs pour le compost	<input type="checkbox"/>
	Caisses pour les bouteilles en verre	<input type="checkbox"/>

Pendant:

Les déchets	Disposer toutes les poubelles de tri à plusieurs endroits pour inciter les gens à les utiliser	<input type="checkbox"/>
	Sensibiliser de manière ludique aux dispositifs mis en place pour l'événement (humour)	<input type="checkbox"/>

Après:

Nourriture	Redistribuer la nourriture à la fin de l'événement avec les participants	<input type="checkbox"/>
Déchets	Prendre en photo les déchets de la soirée pour sensibiliser et expliquer l'impact	<input type="checkbox"/>
Bilan développement durable	Faire un point post soirée sur ce qui s'est bien passé et les points d'amélioration afin d'améliorer la check list.	<input type="checkbox"/>